

## Stichting Buzinezzclub Foundation Privacyreglement

### Inleiding

Stichting Buzinezzclub Foundation coacht, traint en begeleidt jongeren en Nieuwe Nederlanders naar betere kansen op de arbeidsmarkt en financiële en sociale zelfredzaamheid. Dit kan vanuit een uitkeringssituatie zijn, vanuit een situatie waarbij de afstand tot de arbeidsmarkt groot is of vanuit een situatie van een statbaan met weinig toekomstperspectief.

Wij werken samen met overheidsinstanties en goede-doelen partners als opdrachtgever en benutten fondsen en subsidies om onze programma's zonder opdrachtgever uit te voeren. Ook werken we veel samen met regionale beleidsmakers en beleidsuitvoerders om het succes van de jongeren en de Nieuwe Nederlanders- uitstroom uit de uitkering richting opleiding, werk of ondernemerschap of structurele verbetering van de arbeidsmarktsituatie - te ondersteunen. Bij dit alles hechten wij veel waarde aan respect en maatwerk, omdat juist deze twee aspecten recht doen aan de uniciteit van onze members. De jongeren en de Nieuwe Nederlanders die zich bij ons aansluiten worden "lid van de Club" voor het leven. Dat wil zeggen dat zij ook na het volgen van een van onze trajecten bij de Club kunnen aankloppen voor extra ondersteuning bij de vervolgstappen naar een hartbaan of bij terugval in de uitkering en onderdeel zijn van onze Club-community.

Voor iedere member werken wij zoveel mogelijk met vaste trainers, die het gehele traject coördineren en uitvoeren. Dit alles wordt ondersteund door een geheel van administratieve processen en procedures, waardoor zowel de kwaliteit van de dienstverlening als de privacy van zowel de member als de opdrachtgever gewaarborgd zijn. Deze processen en procedures hebben wij vastgelegd in een privacyreglement. Dit privacyreglement is in lijn met de eisen zoals gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens (Stb 2000, 302).

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1: Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. **Wet:** Wet bescherming persoonsgegevens (Stb 2000, 302);
  - b. **Wet SUWI:** Wet structuur uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Stb 2001, 624);
  - c. **Persoonsgegevens:** Elk gegeven dat betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
  - d. **Bijzondere persoonsgegevens:** Persoonsgegevens die gaan om iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, schulden en gegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke gegevens;
  - e. **Verwerking van persoonsgegevens:** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken
  - f. door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

- g. **Verantwoordelijke:** De rechtspersoon Stichting Buzinezzclub Foundation – of de onderliggende werkmaatschappijen Buzinezzclub en Werkclub - die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- h. **Bewerker:** Degene die voor de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- i. **Betrokkene:** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, zijnde de klant of de member als bedoeld in lid r en lid s van dit artikel;
- j. **Derde:** Ieder, die niet zelf de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- k. **Ontvanger:** Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- l. **Toestemming van de betrokkene:** Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt;
- m. **Verstrekken van persoonsgegevens:** Het bekendmaken of ter beschikking stellen, ook in geval van rechtstreekse toegang, van persoonsgegevens, voor zover dit geheel of grotendeels steunt op gegevens die in de registratie zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;
- n. **Verzamelen van persoonsgegevens:** Het verkrijgen van persoonsgegevens;
- o. **Stichting Buzinezzclub Foundation.:** De organisatie Stichting Buzinezzclub Foundation te weten het geheel van directie en medewerkers die in dienst zijn of zijn geweest.
- q. **Traject:** Het geheel aan activiteiten, vastgestelde stappen en fases die in het programma van de Clubs zijn opgenomen. Een traject bestaat uit een programma -onderdeel en een nazorgperiode, die tezamen leiden tot een vooraf afgesproken doel. Een traject kan zowel in opdracht van een Opdrachtgever als op eigen initiatief van de Stichting Buzinezzclub Foundation worden uitgevoerd.
- r. **Member:** De individuele natuurlijke persoon die door het volgen van een Traject een relatie heeft met Stichting Buzinezzclub Foundation, al dan niet door de opdrachtgever aangemeld.
- s. **Klant:** de individuele natuurlijke rechtspersoon die een relatie heeft met een opdrachtgever; hetzij voor het volgen van onderwijs, hetzij door het ontvangen van een uitkering hetzij door andere omstandigheden;
- t. **Toegang:** het zelfstandig beschikken over de fysieke mogelijkheid om zich inzage te verschaffen in de registratie;
- u. **Opdrachtgever:** Stichting Buzinezzclub Foundation ontvangt de opdracht voor de uitvoer van het programma en trajecten ten behoeve van een klant van organisaties en instanties; de opdracht en het doel is vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.
- v. **Datalek:** inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens (zoals bedoeld in artikel 13 WBP). Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden.

## Paragraaf 2 Doelbinding en rechtmatigheid

### Artikel 2: Doel van de verwerking

1. De verwerking heeft ten doel:
  - Het bieden van een op de individuele member afgestemd ontwikkel- en coachingsprogramma volgens de doelstelling van de Stichting Buzinezzclub Foundation en zoals afgesproken met de opdrachtgever of subsidieverstrekker;
  - Het kunnen meten en bijsturen van de voortgang van het traject van de individuele member en de performance van de member;
  - Het inzichtelijk maken van factoren die een succesvol traject kunnen belemmeren.
2. De registratie heeft ten doel:
  - a. het voeren van een geautomatiseerde administratie van gegevens voor het uitvoeren van diverse (wettelijke) regelingen voor opdrachtgevers in de publieke sector en in de private sector;
  - b. het kunnen beschikken over statistische informatie, die wordt aangewend voor de verbetering van de programma's, de politieke ambiance en de performance van de opdrachtgevers in de aanmeldingsmethodiek.
  - c. Het kunnen volgen van de voortgang van de member
  - d. Het overdraagbaar maken van de voortgang van de member binnen het trainersteam van Stichting Buzinezzclub Foundation;
3. De registratie bestaat uit de volgende onderdelen:

Computers met randapparatuur en systeemsoftware, zoals aanwezig op de diverse locaties van Stichting Buzinezzclub Foundation, de programmatuur die nodig is om gegevens in te voeren, te wijzigen en te verwijderen (in het bijzonder het Membervolgsysteem).

### Artikel 3: Verwerking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke verwerkt alleen die persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor of expliciet bijdragen aan de doelen van het traject dat de member volgt. Dit doel kan zijn de maatschappelijke participatie, arbeidsparticipatie, de toeleiding naar zelfstandig ondernemerschap, de toeleiding naar onderwijs of het verbeteren van de arbeidsmarktpositie of een combinatie hiervan.
2. Tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde persoonsgegevens kunnen in ieder geval behoren alle gegevens uit de standaard gegevensset zoals bijgevoegd in de bijlage bij dit reglement.
3. Het invoeren, wijzigen of verwijderen van gegevens, met inbegrip van verbetering, aanvulling of verwijdering daarvan, in de registratie geschiedt langs geautomatiseerde weg.
4. Als het gaat om het verwerken van bijzondere persoonsgegevens, verwerken wij deze alleen na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

## **Artikel 4: Verrijking van persoonsgegevens en informatieverstrekking**

1. De persoonsgegevens worden verkregen van de (kandidaat)member zelf of met diens medeweten van de opdrachtgever.
2. De verantwoordelijke informeert de (kandidaat)member vóór het moment van verkrijging van de gegevens over:
  - De hoedanigheid van Stichting Buzinezzclub Foundation als verantwoordelijke
  - De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. In het geval de persoonsgegevens anders dan van de (kandidaat)member zelf worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de informatie mede, bedoeld in lid 2 van dit artikel, tenzij deze daarvan al op de hoogte is:
  - Op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of
  - Wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. De (kandidaat)member wordt bij de intake geïnformeerd over de vastlegging van de gegevens, van het privacyreglement en tekent deze voor gezien in het toestemmingsformulier gegevensverwerking vooraf of tijdens de intake.

## **Artikel 5: Bewaring en vernietiging van gegevens**

1. De members van de Stichting Buzinezzclub Foundation – en de onderliggende werkmaatschappijen Buzinezzclub en Werkclub- zijn “member for life”. Dit betekent dat zij na het volgen van het programma en ook na afloop van de begeleidingsperiode (die tezamen het traject vormen), altijd aanspraak kunnen blijven maken op ondersteuning van de Buzinezzclub Foundation in geval van het doorstromen naar een nieuwe baan, bij uitdagingen in het ondernemerschap of bij terugval in de uitkering. Om dat ‘membership for life’ mogelijk te maken, bewaren wij alle over een member vastgelegde gegevens worden voor onbepaalde tijd, tenzij de member zelf aangeeft geen lid meer te willen zijn van de Club. Als de member aangeeft geen lid meer te willen zijn, zal Stichting Buzinezzclub Foundation de gegevens volledig anonimiseren na de vastgestelde bewaartermijnen die noodzakelijk zijn voor administratieve redenen (zoals facturatie, belasting en rapportage). In de regel is deze noodzakelijke bewaartermijn 7 jaren. Het geen lid meer willen zijn kan de member schriftelijk kenbaar maken via de contactgegevens in artikel 16 van dit privacyreglement.
2. De gegevens van kandidaat-members, die nooit tot membership zijn gekomen, worden als volgt bewaard:
  - als de aanmelding via de opdrachtgever heeft plaatsgevonden, is de bewaartermijn 1 jaar. Daarna worden de gegevens geanonimiseerd.
  - als de aanmelding via onze website, social media, mail of telefoon door de kandidaat

zelf heeft plaatsgevonden, is de bewaartermijn 6 maanden na vaststellen dat er geen membership zal komen. Daarna worden de gegevens geanonimiseerd.

3. De door de opdrachtgever bij aanvang verstrekte gegevens worden op verzoek van de opdrachtgever retour gegeven bij beëindiging van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.
4. De in dit artikel genoemde termijnen worden gerekend in volle kalendermaanden.
5. Binnen drie maanden na verstrijken van de bewaartermijn worden alle gegevens geanonimiseerd.
6. Vernietiging of anonimiseren van persoonsgegevens vindt niet plaats indien en voor zoverre in redelijkheid kan worden aangenomen dat de gegevens hun belang ten behoeve van het doel van de vastlegging nog niet hebben verloren, dan wel een wettelijk voor schrift dit verbiedt.

### Paragraaf 3 Toegang en bevoegdheid tot verwerking van persoonsgegevens

#### Artikel 6: Toegang tot de persoonsgegevens

1. Toegang tot de persoonsgegevens en bevoegd tot de verwerking ervan zijn de medewerkers van de verantwoordelijke, voor zover dit voortvloeit uit de aan hen opgedragen taken en werkzaamheden.
2. De medewerkers die op grond van het bepaalde in lid 1 toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

### Paragraaf 4 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

#### Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

1. Verstrekking van gegevens aan derden geschiedt slechts voor zover dit overeenkomt met het doel waarvoor ze zijn verzameld.
2. De verantwoordelijke kan aan de opdrachtgever uit de standaard gegevensset al die gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en de bewaking van de vorderingen met betrekking tot de klant.
3. Desgevraagd kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan personen of instanties met het oog op het verrichten van wetenschappelijk en statistisch onderzoek, voor zover bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat betreffende personen en instanties het gebruik beperken tot het genoemde onderzoek en de persoonlijke levenssfeer van de klant niet onevenredig wordt geschaad.
4. Er worden geen persoonsgegevens buiten Nederland doorgegeven.

## Paragraaf 5 Plichten van de verantwoordelijke

### Artikel 8: Beveiligingsplicht

1. De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens, zowel in opgeslagen toestand, als tijdens vervoer of transmissie. Deze maatregelen voorzien in een passend beveiligingsniveau en houden tenminste voorzieningen in tegen:
  - a. een beschadiging of verlies van persoonsgegevens;
  - b. een onbevoegde wijziging van persoonsgegevens;
  - c. een ontvreemding van persoonsgegevens;
  - d. een kennisneming van persoonsgegevens door onbevoegden;
  - e. onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens.
2. Op verzoek van de opdrachtgever overlegt de verantwoordelijke een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie
3. De verantwoordelijke is verplicht een datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het datalek leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of er een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. De verantwoordelijke doet de melding via het meldloket datalekken. De verantwoordelijke is verplicht de betrokkene(n) over een datalek te informeren als het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens/hun persoonlijke levenssfeer. Bij het bepalen of sprake is van ernstige nadelige gevolgen voor de algemene privacy of in het bijzonder de privacy van betrokkene(n), hanteert de verantwoordelijke de Beleidsregels meldplicht datalekken van de AP.

## Paragraaf 6 Rechten van de klant

### Artikel 9: Recht op inzage en recht op verzet

1. Een member of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage of en zo ja welke hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Deze verantwoordelijke deelt alle verwerkte persoonsgegevens die betrekking hebben op de betrokkene op verzoek van de member of diens wettelijk vertegenwoordiger. Dit geschiedt schriftelijk binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het inzageverzoek. De mededeling omvat naam en adres van de verantwoordelijke, een volledig overzicht van de gegevens in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van verwerking, de categorieën van de gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, evenals de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Voordat de verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in lid 2 van dit artikel, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

4. De uitoefening van het recht op inzage als bedoeld in lid 1 van dit artikel, geschiedt in de regel door middel van fysieke inzage op de vestigingslocatie van de verantwoordelijke. Indien de member om medische of dringende persoonlijke redenen niet in staat is tot bezoek aan de verantwoordelijke, wordt hem een schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel kosteloos toegestuurd.
5. Een member kan in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden te allen tijde tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens bij de verantwoordelijke verzet aan tekenen.
6. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking.

## **Artikel 10: Recht op correctie**

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden, verbonden aan de registratie, worden procedures gevolgd, volgens interne instructie, die zoveel mogelijk waarborgen, dat de gegevens in de registratie volledig en juist zijn.
2. Indien hem betreffende persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel aan de andere kant in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt, heeft de member of diens wettelijk vertegenwoordiger recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van deze gegevens.
3. Een verzoek om correctie dient schriftelijk door de member of diens wettelijk vertegenwoordiger bij de verantwoordelijke te worden ingediend. Het verzoek dient te worden voorzien van een specificatie van de betreffende persoonsgegevens.
4. De verantwoordelijke deelt degene die het schriftelijk verzoek heeft ingediend, uiterlijk binnen vier weken schriftelijk mee of, en in hoeverre, aan het verzoek kan worden voldaan. Een weigering van dat verzoek is met redenen omkleed.
5. De gegevens, die zijn verkregen van derden als genoemd in artikel 5 kunnen niet rechtstreeks worden verbeterd, aangevuld of verwijderd. Voor wijziging of verwijdering van deze gegevens dient de member zich te wenden tot de organisatie, die de gegevens heeft aangeleverd.

## **Artikel 11: Mededeling aan derden ter zake van correctie**

1. Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 3 van artikel 10 kan worden voldaan, dan is de verantwoordelijke verplicht om aan degene (derde) aan wie hij in het jaar voorafgaand aan het verzoek en in de sindsdien verstreken periode de betrokken persoonsgegevens heeft verstrekt, mededeling te doen van de correctie. De verantwoordelijke doet aan de verzoeker opgave van degene(n) aan wie hij de mededeling heeft gedaan.
2. Toepassing van lid 1 van dit artikel kan achterwege blijven indien de verzoeker te kennen heeft gegeven geen prijs te stellen op de mededeling als bedoeld in lid 1.

## Paragraaf 7 Indienen van verzoeken

### Artikel 12: Verzoeken door de member of wettelijk vertegenwoordiger

1. Verzoeken door de member of diens wettelijk vertegenwoordiger met betrekking tot het uitoefenen van rechten van de member kunnen slechts schriftelijk worden ingediend bij de verantwoordelijke. Met schriftelijk wordt hier bedoeld per brief of per mail.
2. Voordat een verzoek wordt ingewilligd, draagt de verantwoordelijke zorg voor de vaststelling van de identiteit van de verzoeker of diens wettelijk vertegenwoordiger. Als het verzoek wordt gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger van de member is een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging vereist.

## Paragraaf 8 Rechtsbescherming

### Artikel 13: Bezwaar en beroep

1. Binnen zes weken na ontvangst van het antwoord op diens verzoek als bedoeld in de artikelen 9 en 10, kan de member zich tot de arrondissementsrechtbank wenden met het schriftelijke verzoek, de verantwoordelijke te bevelen alsnog diens verzoek toe of af te wijzen, dan wel een verzet al dan niet te honoreren.
2. De member of diens wettelijk vertegenwoordiger kan zich ook binnen de beroepstermijn tot het College van Blik op Werk wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan het beroep alsnog worden ingesteld binnen zes weken, nadat van het College van Blik op Werk bericht is ontvangen dat de behandeling van de zaak is beëindigd.

## Paragraaf 9 Slotbepalingen

### Artikel 14: Publicatie

Dit reglement ligt ter inzage bij Stichting Buzinezzclub Foundation, Delftsestraat 19B-1, 3013 AD te Rotterdam en is gepubliceerd op onze website [www.buzinezzclub.nl](http://www.buzinezzclub.nl) en [www.Werkclub.nl](http://www.Werkclub.nl). Op verzoek wordt het privacyreglement kosteloos toegezonden aan iedere belanghebbende.

### Artikel 15: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit privacyreglement treedt in werking op 1 juli 2016 en is geupdate naar versie V3.1 in september 2023.
2. Dit privacyreglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Stichting Buzinezzclub Foundation V3.1 september 2023".



## Artikel 16: contactgegevens voor correspondentie

1. Per brief: Stichting Buzinezzclub Foundation, t.a.v. de afdeling kwaliteit, Postbus 1715, 3000 BS Rotterdam
2. Per mail: [kwaliteit@buzinezzclub.foundation](mailto:kwaliteit@buzinezzclub.foundation)

BIJLAGE: Standaard gegevensset Members

NAW-gegevens:

- Algemeen
  - Klantnummer opdrachtgever (indien aanwezig)
  - Voornaam
  - Achternaam
  - Telefoonnummer/ Geheim telefoonnummer
- Adres en eventueel tweede adres
  - Straatnaam en huisnummer
  - Postcode
  - Woonplaats

Personalialia

- Diversen:
  - Burgerlijke staat
  - Leefsituatie
  - Geslacht (man/vrouw)

Herkomst:

- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Nationaliteit
- Geboorteland
- Datum van arriveren in Nederland
- Indien van toepassing: inburgeringsituatie

Aanmeldgegevens:

- Aanmeldingsdatum
- Intakedatum
- Instroomkanaal (aanmeldbron)
- Uitkeringssituatie of inkomenssituatie
- Opleidingen, diploma's
- Eventuele werkgeschiedenis

Zelfredzaamheidsmatrix: indicatoren op het gebied van:

- Financieel
- Dagbesteding
- Huisvesting
- Huiselijke relaties
- Geestelijke gezondheid
- Lichamelijke gezondheid

# BuzinezzClub

## F O U N D A T I O N

- Verslaving
- Activiteiten
- Sociaal netwerk
- Maatschappelijke participatie
- Justitie

Eventuele toetsen, testen en evaluaties en de resultaten hiervan.

- Projectnaam
- Doelen van de member in het traject
- Gespreksverslagen en afspraken met de member (als een "log" op datum)
- Uitstroomgegevens (werk, opleiding of ondernemerschap en de datum van ingang)